

**UCHWAŁA NR.../16**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**  
z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie zasad, trybu postępowania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej udzielanej Gminnej Spółce Wodnej z budżetu gminy Świecie**

Na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami<sup>1</sup>), w związku z art. 250 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową udzielaną Gminnej Spółce Wodnej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych i dofinansowanie inwestycji określona jest w budżecie gminy Świecie na dany rok budżetowy.

2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów realizacji zadania.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku Gminnej Spółki Wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet Gminnej Spółki Wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Świecia wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 3. 1.** Gminna Spółka Wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia tego roku, w którym udzielono dotacji.

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2015 r. poz. 1590, poz. 1642 i poz. 2295.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150.

Wojciech Górski  
*[Podpis]*

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
  - 1) pełną nazwę i adres Gminnej Spółki Wodnej;
  - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
  - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
  - 4) wysokość rozliczanej dotacji;
  - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
  - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót – dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
  - 2) kosztorys powykonawczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jerzy Wójcik**

## Uzasadnienie

Spółki wodne są formami organizacyjnymi, które zrzeszają osoby fizyczne i prawne, nie działają w celu osiągnięcia zysku i mają na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarki wodnej.

Na terenie gminy Świecie działa Gminna Spółka Wodna, obejmująca swoją działalnością cały teren Gminy. Jej działalność skoncentrowana jest głównie na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, w tym rowów melioracyjnych i systemów drenarskich.

Spółka wodna ma coraz większe trudności w utrzymaniu w pełnej sprawności systemów melioracyjnych w ramach zbyt niskiego budżetu, złożonego ze składek członkowskich, opłacanych przez członków i wsparcia środkami finansowymi samorządu województwa, samorządu powiatu i Urzędu Wojewódzkiego.

Zgodnie z art. 164 ust. 5a-5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, która to pomoc polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zasady udzielania celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze prowadzenie racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych gminy Świecie a także ochronę przed powodzią, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ  
  
Tadeusz Pogoda

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

## WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminnej Spółce Wodnej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....  
.....  
.....  
.....

### II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:.....  
słownie:.....

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania.....
2. Miejsce realizacji.....
3. Termin realizacji zadania.....

### IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót:

.....  
.....  
.....  
.....

### V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:  
.....
2. Źródła finansowania zadania:
  - a) wkład własny wnioskodawcy .....
  - b) dotacja z budżetu gminy Świecie .....

c) inne źródła (wymienić jakie) .....  
RAZEM .....

**Uwaga:** Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu gminy Świecie na realizację zadania określonego w pkt III nie może przekroczyć 95% kosztu realizowanego zadania.

**VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Świeciu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu) .....  
.....  
.....
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) przedmiar robót,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,
- 5) inne dokumenty (wymienić jakie) .....  
.....

Świecie, dnia .....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

### SPRAWOZDANIE

z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielana jest dotacja

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....  
.....  
.....  
.....

#### II. Wysokość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji:.....  
słownie:.....

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Zgodnie z Umową	Zgodnie z protokołem końcowym odbioru robót
1.	Zakres rzeczowy		
2.	Termin realizacji		
3.	Miejsce realizacji		

#### IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót – dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) kosztorys powykonawczy.

Świecie, dnia .....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....

